

<解約通知書>

株式会社明日ホーム行
FAX: 03-6454-6117
平成 年 月 日

貸主: _____ 様

私は下記物件について、下記解約日をもっての賃貸借契約の解約をご通知いたします。
尚、明渡に際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し鍵(複製含む)をすべて返却いたします。
万一不履行の場合は別紙契約書に基づく処置を取られても異議を申し立て致しません。
また、下記物件は解約予告 _____ヶ月前物件につき、当書面通知後、 _____ヶ月間は、
賃料をお支払いいたします。

転居理由: _____ 賃借人: _____ 印

新住所: _____ 連絡先: _____

物 件 名 _____ 号室

解 約 日 平成 年 月 日 までの賃料をお支払いいたします。
※「解約日」とは、賃料が発生する最終日のことをいいます。解約通知日は上記の解
約予告期間または契約書をご参照ください。

退 去 立 会 日 平成 年 月 日 時 に明け渡しいたします。
※「退去立会日」とは、貸主または管理会社のスタッフあるいは内装業者と立ち会っ
て、退去時の状況を確認する日のことです。
仮にこの日までに残置物等があった場合、こちらで残置物処理をすることになります
が、残置物処理費用は借主側の負担となりますので、ご注意ください。

振 込 先 _____ 銀行 _____ 支店 (普通・当座)
フリガナ
口座番号: _____ 名義人: _____

※本通知書提出後は解約日の変更はできませんので、ご注意下さい。

<敷金等精算書>

平成 年 月 日

【預かり金内訳】

1 敷 金 (_____ヶ月分) _____ 円

2 家賃返還分 (_____月日割分) _____ 円 (_____月 _____日より _____日分)

【賃借人負担内訳】

1 クリーニング代 ▲ _____ 円 _____

2 壁紙張替え代 ▲ _____ 円 _____

3 そ の 他 ▲ _____ 円 _____

4 ▲ _____ 円 _____

5 ▲ _____ 円 _____